

自贡职业技术学院教务科研处文件

自职院教字〔2024〕13号

签发人：王世强

自贡职业技术学院 关于2024年春季学生重修的通知

各二级学院：

为加强学风建设，端正学生学习态度，进一步督促学生高质量完成课程学习，保证学生能顺利毕业，现开展2024年春季学生重修的工作，有关要求通知如下：

一、重修对象

- 1、2021级：2021-2024学年课程补考不合格者。
- 2、2022春高职扩招：2021-2024学年课程补考不合格者。
- 3、2022级：2022-2024学年课程补考不合格者。

二、重修办理时间

2024年4月9日—4月21日

三、具体操作

（一）学生端

所涉及的学生应认真总结经验教训，端正学习态度。及时主动联系对应课程授课教师，完成重修申请手续。若授课教师已离职，学生应主动联系二级学院教务办主任，由教务办主任指定当

前学年该课程授课教师负责学生重修事宜。学生将重修申请表（附件3）在指定时间内交至二级学院教务办主任（自行联系），同时完成智慧校园系统申请（重修申请方式及流程见附件1、附件2）。所有重修学生需在2024年4月21日前将重修费用交齐。高职扩招重修学生按时参与重修网课学习，改进学习方法，顺利完成学业。

（二）辅导员端

辅导员做好一对一教育帮扶工作，并进行动态跟踪；进行一对一谈话，做好谈话记录，督促学生认真、及时完成重修课程；务必提醒学生，若学生没有按要求办理重修，将不能顺利毕业，后果自负；谈话记录、督促过程性材料等资料暂存各班辅导员处备案。

（三）教师端

1、任课教师主动与学生取得联系，督促学生按时完成学习，采取辅导答疑方式或网上辅助学生完成重修课程。学生须严格按照任课教师要求完成课程学习，按要求完成课后练习或作业的学生，任课教师根据实际情况给予平时分。联系记录、辅导过程性材料等资料暂存各科任老师处备案。

2、任课教师务必高度重视学生重修工作，对辅导答疑的在校学生、网上辅助的高职扩招学生要辅导学习任务和作业，每月至少辅导答疑2次。

二级学院教务办主任（教学秘书）办公室

二级学院	教务办主任（教学秘书）	办公室门牌号
信息工程学院	袁倩	4402
航空学院	张剑波	2408
卫生与康复学院	母嘉莉	2513
公共课程部&马克思主义 学院	康磊	2312
文旅学院、建工学院	成玉梅	2412

四、具体要求

1. 本次报名时间截止后不再接受补报名，缴费标准为 80 元/学分。未在规定时间内缴费的，视为自动放弃重修资格。因未在规定时间内完成重修缴费的学生，导致毕业审核不合格的，不能按时毕业，责任由学生本人承担。请各二级学院做好学生通知工作。

2. 各二级学院（部）要高度重视学生重修工作，全程安排落实，二级学院（部）负责人为学生重修工作第一责任人，教务办主任为第二责任人。请各二级学院督促相关学生在规定时间内进行重修报名，避免发生漏报、错报等现象，并做好相关重修课程落实的工作。

3. 在规定时间内没有办理重修手续的学生，二级学院在 4 月 26 日前审核和统计学生学业情况，确认学业预警学生名单，审

核无误后将预警结果报教务科研处。二级学院对未办理重修的学生下发学业预警通知单，并由辅导员通知家长学生学业情况。学业预警、谈话记录、督促过程性材料等资料暂存二级学院处备案。

- 附件：1. 《自贡职业技术学院重修申请方式及流程》
2. 《智慧校园系统办理重修操作指南》
3. 《自贡职业技术学院课程重修申请表》
4. 《自贡职业技术学院学生学业预警通知单》
5. 《自贡职业技术学院学业预警学生谈话记录表》
6. 《2024年春季重修学生名单》



附件 1

自贡职业技术学院 重修申请方式及流程

第一步 系统报名

学生需在规定时间内登陆系统完成重修报名及缴费，超出报名时间系统将自动关闭。具体操作流程详见《智慧校园系统办理重修操作指南》（附件 2）。

第二步 填表上交

学生下载并填写《自贡职业技术学院课程重修申请表》（附件 3），于 2024 年 4 月 21 日前交到二级学院教务办主任处。

第三步 取得联系

学生报名完成后，自行与任课教师建立联系，知悉任课教师制定的辅导计划，按要求完成重修学习。通过教师辅导答疑、学习网课的方式进行重修。须严格按任课教师要求完成课程学习，且按时参加期末考试。严格按照教师的要求完成课后练习或作业的学生，任课教师根据实际情况给予平时分。

附件 2

智慧校园系统办理重修操作指南

一、手机端登录智慧校园微平台系统

二、点击重修报名

三、查看本人待重修课程



四、重修报名及缴费

× 重修报名 ...

Q

重修报名 11条

考试名称: 2021级2022-2023-1学期重修
学期: 2022-2023-1
学号: [REDACTED]
姓名: [REDACTED]
班级: [REDACTED]
课程: 艺术设计训练(专业机房)
课程性质: 专业必修
学分: 2
考核方法: 考试
成绩: 0
成绩备注: 缺考
修读方式: 补考
教师: [REDACTED]
是否报名: 否
缴费金额: [REDACTED]
备注:
是否缴费:

在线缴费 报名

附件 3

自贡职业技术学院课程重修申请表

姓 名		学 号		
所在二级学 院（部）		年级、专业、 班级		
重 修 课 程	课程名称	学期	学分	任课教师签字
申请理 由及重 修方式	<p>申请理由（在对应条目前打“√”）</p> <p><input type="checkbox"/> 课程结业考试或考查不及格、参加正常补考后仍不及格</p> <p><input type="checkbox"/> 课程结业考试不及格，且无故未参加正常补考</p> <p><input type="checkbox"/> 缺课（包括事假、病假、旷课）达到或超过该门课程总学时三分之一而丧失课程结业考试资格</p> <p><input type="checkbox"/> 因转学、转专业、休学、参军等学籍异动，有转入专业应修读课程未取得成绩</p> <p style="text-align: center;">学生签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
二级学 院审核 意见	<p>（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
教务科 研处意 见	<p>（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备注				

附件 4

自贡职业技术学院学生学业预警通知单

姓名		学号		年级	
二级学院		专业班级			
预警学生 情况说明	学生未参加重修的课程				
	序号	课程名	成绩	学分	学期
情况告知	根据《自贡职业技术学院学籍管理规定》、《自贡职业技术学院课程重修管理办法》，该生在期末考试及补考中成绩不及格，若不参加重修获取相应学分，将不能正常按期毕业，甚至面临退学及永久结业的风险，由此造成的一切不良后果由学生本人承担并负责。				
系部意见	<p>根据《自贡职业技术学院学籍管理规定》，为警示学生，经研究决定，给予该生学业预警。</p> <p>签字：_____ 系（部）公章：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
辅导员意见	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
学生签字	<p>关于本人学业方面的警示，本人已收到。</p> <p>签字：_____ 年 月 日</p>				
备注					

此表一式两份，学生一份，二级学院一份存档。

附件 5

自贡职业技术学院学业预警学生谈话记录表

学院		姓名	
年级专业班级			
谈话时间		谈话地点	
学业预警原因：			
谈话记录：			
谈话人签名： _____ 学生签名： _____			